

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1) Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

Regon: **000001554**

NIP: **525-000-58-34**

www.pw.edu.pl

2) Adres do korespondencji:

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Politechnika Warszawska

ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa,

e-mail: procurement@cezamat.eu

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie badania due diligence Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przeprowadzenie badania due diligence Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT obejmuje:

3.1.1. przeprowadzenie kompleksowej analizy prawnej (badania due diligence) jednostki Zamawiającego, a w szczególności składających się na nie aktywów, praw, stosunków umownych i aktów prawa administracyjnego, pod kątem bezpieczeństwa prawnego i skutków prawnych ewentualnego nabycia CEZAMAT przez podmiot trzeci oraz przedstawienie Klientowi rekomendacji co do sposobu lub sposobów przeprowadzenia ewentualnej transakcji,;

3.1.2. przedstawienie rekomendacji w formie pisemnej co do sposobu lub sposobów przeprowadzenia ewentualnej transakcji opisanej powyżej, od strony prawnej;

3.1.3. dodatkowo Wykonawca przedstawi rezultaty due diligence w trakcie jednokrotnego spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.

3.2. Termin wykonania badania due diligence (w tym przedstawienia wyników badania) oraz przedstawienia rekomendacji, o której mowa powyżej, wynosi do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3.3. Zamawiający przekaże wszystkie niezbędne do wykonania usługi informacje i dokumenty po podpisaniu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia Wykonawcy:

4.1. Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. analizy due diligence pod kątem bezpieczeństwa prawnego i skutków prawnych ewentualnego



nabycia przez podmiot trzeci wraz z opracowaniem pisemnego raportu, o wartości transakcji nie mniejszej niż 800 000,00 zł każda.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia - w celu spełnienia powyższego warunku - usług o wartości mniejszej niż wymagana, świadczonych na rzecz kilku różnych Zleceniodawców. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Wykonawca winien wykazać posiadanie zawartej umowy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN, dla której składka została opłacona.

4.3. Wykonawca winien dysponować personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie przeprowadzania badań due dilligence – nie mniej niż dwoma (2) osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, które uczestniczyły w co najmniej jednym (1) zakończonym badaniu due dilligence podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z większościowym udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego o profilu naukowo - badawczym.

Wymaganie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z pkt 6.2) zapytania ofertowego.

5. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

5.1. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należało będzie w szczególności:

Sposób realizacji przedmiotowego zamówienia określa wzór umowy, zawarty poniżej.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, reprezentowaną przez Mariusza Wielca – Dyrektora Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, zwaną dalej "Zamawiającym"

a

..... z siedzibą w przy, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, którą reprezentuje, zwaną dalej "Wykonawcą" lub „Kancelarią”.

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każda z osobna również „**Stroną**”, o treści następującej:

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca Kancelarii, a Kancelaria przyjmuje do realizacji świadczenie usług doradztwa prawnego, szczegółowo opisanych w § 2 Umowy (dalej jako: „**Usługi**”).

2. Kancelaria zobowiązuje się wykonywać Usługi działając w dobrej wierze oraz z dołożeniem należytej profesjonalnej staranności wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Kancelarii.



3. W trakcie realizacji Umowy, Kancelaria będzie udzielała Zamawiającemu na jego życzenie informacji o przebiegu realizacji Umowy oraz przekazywała zestawienia wykonanych usług.

§ 2. [Przedmiot i termin realizacji Usług]

1. Przedmiotem Usług jest przeprowadzenie badania due diligence Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT (zwanego dalej „CEZAMAT”), a w szczególności składających się na nie aktywów, praw, stosunków umownych i aktów prawa administracyjnego, pod kątem bezpieczeństwa prawnego i skutków prawnych ewentualnego nabycia CEZAMAT przez podmiot trzeci oraz przedstawienie Klientowi rekomendacji co do sposobu lub sposobów przeprowadzenia ewentualnej transakcji.

2. W wyniku realizacji Umowy Kancelaria przedstawi rezultaty due diligence w trakcie jednokrotnego spotkania z przedstawicielami Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.

3. Strony ustalają, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu Kancelaria dostarczy Zamawiającemu rezultaty due diligence wraz z rekomendacją, o której mowa w ust. 1, w formie pisemnej oraz elektronicznej.

§ 3. [Podzlecenie]

1. Za uprzednią zgodą Zamawiającego Kancelaria, w celu wykonania Usług, uprawniona będzie podzlecić wykonanie konkretnej Usługi innym osobom, w zakresie uzasadnionym celem Umowy.

2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony nie będą uznawać za inne osoby w rozumieniu ust. 1 powyżej, prawników (w tym adwokatów i radców prawnych) współpracujących z Kancelarią na podstawie umowy o współpracy, bądź innej podobnej umowy,

3. Kancelaria zapewni, aby osoby, którym powierzy wykonanie konkretnej usługi – zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu – nie miały interesów bezpośrednio sprzecznych lub konkurencyjnych z interesami Zamawiającego.

4. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa w ust. 2 lub 3 Kancelaria odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4. [Zobowiązanie do lojalności. Konflikt interesów]

1. Kancelaria zobowiązuje się, że w toku postępowania przed sądami, organami administracji państwowej czy samorządowej, ani też jakimikolwiek innymi urzędami, ani też w negocjacjach handlowych lub innych sprawach wymagających obsługi prawnej, nie zajmie stanowiska sprzecznego z interesami Zamawiającego.

2. Na wypadek, gdyby Kancelaria lub Zamawiający rozpoznali potencjalny konflikt interesów, a Kancelaria dojdzie do przekonania, że interesy Zamawiającego mogą zostać odpowiednio zabezpieczone poprzez wdrożenie stosownych procedur po stronie Kancelarii, Kancelaria wdroży procedury, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, po uprzednim omówieniu ich z Zamawiającym i uzyskaniu wyraźnej zgody Zamawiającego na ich wdrożenie.

3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do świadczenia Usług na rzecz innych klientów, z zastrzeżeniem poufności, nawet jeśli interesy innych klientów są konkurencyjne w stosunku do interesów



Zamawiającego. Jednocześnie Kancelaria zobowiązana jest podjąć wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji ryzyk związanych z konfliktem interesów Zamawiającego i innych klientów Kancelarii, w szczególności poprzez stosowanie wewnętrznych ograniczeń i barier w przepływie informacji.

§ 5. [Przekazywanie informacji]

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać Kancelarii w terminach uzgodnionych przez Strony, uwzględniających niezbędny czas na ich przygotowanie, dokumenty i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o jakie zwróci się Kancelaria w toku wykonywania Usług.
2. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki swojego działania bądź też za zaniechania w ramach wykonywania przedmiotu Umowy, jeśli skutki takie będą następstwem dostarczenia przez Zamawiającego wymaganych dokumentów lub informacji po terminie niezbędnym do ich przygotowania, jak również dostarczenia informacji nieprawdziwych, niekompletnych lub niedokładnych (w tym wszelkich informacji i sprawozdań finansowych) i nieusunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Kancelarię.
3. W braku odmiennego postanowienia uzgodnionego przez Strony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, każda ze Stron akceptuje fakt przesyłania sobie nawzajem wiadomości za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, w chmurze, zarówno w odniesieniu do dokumentów oraz innych wiadomości mających związek z realizacją Umowy. Zasady postępowania z informacjami poufnymi określa odrębna umowa o zachowaniu poufności, zawarta pomiędzy Stronami.
5. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ochronę własnych systemów informatycznych oraz dostępu do poczty elektronicznej oraz nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony na jakiegokolwiek podstawie (w tym kontraktowej i deliktowej) za jakiegokolwiek straty, szkody lub zaniechania wynikłe w jakikolwiek sposób z wykorzystania Internetu czy też z dostępu personelu Kancelarii lub Zamawiającego do sieci, aplikacji, danych elektronicznych lub innych podobnych systemów. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje przypadków winy umyślnej.

§ 6. [Odpowiedzialność odszkodowawcza Kancelarii. Odpowiedzialność Zamawiającego.]

1. Odpowiedzialność Kancelarii za wyrządzoną stratę (rzeczywista strata) z tytułu wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do kwoty 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych), przy czym ograniczenie ma zastosowanie osobno w stosunku do roszczeń Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności deliktowej, jak i z tytułu odpowiedzialności kontraktowej.
2. Wyłączona jest odpowiedzialność Kancelarii za ewentualne utracone przez Zamawiającego korzyści. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się także do osób, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, w związku z ewentualnymi roszczeniami Zamawiającego wobec tych osób z tytułu odpowiedzialności deliktowej lub kontraktowej.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że wszelkie porady Kancelarii w ramach Usług świadczonych na rzecz Zamawiającego pozostają niewiążące dla organów podatkowych, innych organów administracji publicznej, organów wymiaru sprawiedliwości oraz nie mogą być uznane za zapewnienie, rękojmię ani gwarancję, że organy te podzielą opinię czy poradę udzieloną przez Kancelarię w ramach świadczonych Usług.



4. Wszelkie porady Kancelarii w ramach Usług świadczonych na rzecz Zamawiającego opierać się będą na przepisach powszechnie obowiązującego prawa, orzecznictwie sądów powszechnych, administracyjnych i międzynarodowych, interpretacjach organów podatkowych oraz innych dostępnych źródłach prawa obowiązujących w momencie świadczenia danych Usług. Zmiany ww. źródeł prawa (o których Kancelaria nie ma obowiązku informować Zamawiającego), jakie nastąpią po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy mogą spowodować utratę aktualności przez porady przekazane przez Kancelarię.

5. W ramach świadczonej Usługi Kancelaria może omawiać swoje koncepcje z Zamawiającym ustnie bądź udostępnić Zamawiającemu roboczą wersję dokumentów, w tym raportu i rekomendacji o których mowa w § 2 Umowy. Finalizacja i potwierdzenie Zamawiającemu na piśmie treści wersji roboczych porad lub porad ustnych powoduje zastąpienie wszelkich poprzednich wersji roboczych lub porad ustnych.

6. Za finalny Strony uznają dokument sporządzony w formie pisemnej, przez osobę pełniącą w Kancelarii funkcję Partnera lub Senior Associate.

7. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność w szczególności za:

- 1) podejmowanie wszelkich decyzji zarządczych w ramach swojej działalności gospodarczej;
- 2) wykonywanie wszelkich funkcji zarządczych w ramach swojej działalności gospodarczej;
- 3) wyznaczanie jednej lub więcej osób mających odpowiednie kwalifikacje, zwłaszcza z wyższej kadry kierowniczej, do nadzoru nad realizacją Usług przez Kancelarię, w tym jako osoby kontaktowej;
- 4) ustanowienie i utrzymywanie instrumentów kontroli wewnętrznej (w tym także monitorowanie czynności bieżących);

8. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku zastosowania się Zamawiającego do rekomendacji, opinii Kancelarii lub w związku z wdrożeniem wyników działań, o których mowa w § 2 ust. 1., przekazanych na podstawie Umowy.

9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania spowodowane siłą wyższą (przez co rozumie się zwłaszcza pożar, epidemię, strajk, spór pracowniczy, wojnę lub inne rozruchy czy zdarzenia losowe) lub zdarzenia wynikające z przepisów prawa (przez co rozumie się także decyzje i inne akty administracyjne). Dana Strona nie ponosi również odpowiedzialności z tytułu działania lub zaniechania wynikającego z okoliczności obiektywnie niezależnych od Strony, w szczególności polegających na braku współpracy drugiej Strony

10. Kancelaria oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100.000,00 (sto milionów złotych) i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.

11. Kancelaria przekaże Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy kopię polisy. W przypadku wygaśnięcia obowiązującej polisy w trakcie trwania Umowy i zawarcia nowej, Kancelaria niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu kopię nowej polisy.

§ 7. [Tajemnica adwokacka i radcowska. Informacje poufne]



1. Kancelaria zobowiązuje się utrzymywać w tajemnicy, przy zachowaniu zasad wynikających z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2368 ze zm.) lub art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1870 ze zm.), sprawy Zamawiającego i wszystkie informacje dotyczących tych spraw, uzyskanych od Klienta bądź też jakkolwiek inną drogą (dalej jako: „**Informacje poufne**”).

2. Kancelaria zapewnia przechowywanie dokumentów i wszelkich innych nośników zawierających lub mogących zawierać Informacje poufne, w miejscu i w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieupoważnione, a także w sposób zabezpieczający przed ich zniszczeniem lub zaginięciem.

3. Dostęp do Informacji poufnych mogą uzyskać wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego, jak również osoby, którym wykonanie Usług zostało podzleczone na zasadach określonych w § 3 powyżej, z zastrzeżeniem, że za działania lub zaniechania tych osób Kancelaria ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w § 3 ust. 4.

§ 8. [Ochrona i przetwarzanie danych osobowych]

1. Świadcząc Usługi, Kancelaria będzie przetwarzać dane osobowe w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), dostarczone przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy (dalej jako: „**Dane Osobowe Zamawiającego**”).

2. Przez Dane Osobowe Zamawiającego Strony rozumieją także dane odnoszące się do pracowników, współpracowników oraz członków organów Zamawiającego wymagane stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Kancelaria działa jako podmiot przetwarzający dane osobowe dla Zamawiającego i będzie przetwarzać Dane Osobowe Zamawiającego jedynie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzajemnymi ustaleniami pomiędzy Stronami lub instrukcjami Zamawiającego.

4. Niniejszym Zamawiający wydaje Kancelarii polecenie przetwarzania Danych Osobowych Zamawiającego wyłącznie dla celów realizacji Umowy.

5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Danych Osobowych Zamawiającego w trakcie ich transmisji za pośrednictwem sieci Internet (w tym – poczty elektronicznej) lub przesyłania poprzez infrastrukturę lub usługi telekomunikacyjne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1907 ze zm.), ani za środki bezpieczeństwa zastosowane zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.

6. Strony zgodnie ustalają, że wyłącznie osoby upoważnione przez Kancelarię, w tym upoważnieni specjaliści – informatycy, odpowiadający za bezpieczeństwo systemu informatycznego Kancelarii zawierającego Dane Osobowe Zamawiającego, będą miały dostęp do Danych Osobowych Zamawiającego.

7. Wraz z zakończeniem okresu obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, Kancelaria dokona na rzecz Zamawiającego zwrotu Danych Osobowych Zamawiającego, zaś Zamawiający zwróci wszelkie dane osobowe Kancelarii, jeśli zostały mu takie udostępnione w toku realizacji Umowy.



8. Zwrot danych osobowych nie nastąpi w przypadku, gdy:

- 1) dane osobowe Zamawiającego lub Kancelarii zostały zwrócone przed zakończeniem obowiązywania niniejszej Umowy bądź zostały zniszczone stosownie do postanowień Umowy;
- 2) Strony postanowią odmiennie albo wyrażą zgodę na podjęcie innych działań, co stwierdzone zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

§ 9. [Marketing. Prawa autorskie]

1. Kancelarii przysługuje prawo do posługiwania się nazwą (firmą) lub oznaczeniem graficznym (logotypem) Zamawiającego w materiałach marketingowych i innych publikacjach (takich jak broszury, foldery, witryny internetowe Kancelarii) przedstawiających doświadczenie Kancelarii, w sposób uzgodniony uprzednio z Zamawiającym, w szczególności, nienaruszający dobrego imienia i renomy Zamawiającego.

2. W zakresie, w jakim Kancelaria wykorzysta lub rozwinie w związku z realizacją Umowy swoją własność (o charakterze materialnym lub niematerialnym), własność taka (w tym dokumentacja robocza) pozostaje własnością Kancelarii. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych wyników działań składających się na przedmiot Umowy Kancelaria udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie, z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, z rezultatów świadczonych Usług lub innych wyników prac Kancelarii przekazanych Zamawiającemu. Licencja, o której mowa w zdaniu powyżej, uprawnia Zamawiającego do wykorzystania rezultatów świadczonych Usług (zwanym dalej „**Utworami**”) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:

- 1) użytkowanie Utworów na użytek własny oraz podmiotów trzecich (w szczególności podmiotu trzeciego, który nabędzie CEZAMAT);
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnienie w całości lub w części w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na następujących nośnikach i za pomocą następujących technik: na papierze, kliszach, taśmach, płytach CD, plikach MP3, na innych nośnikach zapisu magnetycznego lub cyfrowego, nośnikach światłoczułych, umożliwiających odczyt i utrwalanie przy wykorzystaniu komputera, techniki drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej i zapisu magnetycznego oraz światłoczułego oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi egzemplarzami;
 - 3) poprzez wprowadzanie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera i do pamięci nietrwałej RAM, za wyłączeniem serwerów sieci komputerowych;
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczanie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
 - 6) wykorzystanie nośników, na których Utwory utrwalono;
 - 7) wprowadzanie skrótów;
 - 8) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji i tłumaczeń (prawa zależne) i prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami, adaptacjami i tłumaczeniami przedmiotu umowy oraz prawo udostępniania ich do korzystania, jak również zezwalania na wykonywanie tych praw.
3. Bez uszczerbku dla ust. 2 Kancelaria zachowuje wszelkie prawa (w tym w szczególności wszelkie prawa własności intelektualnej) do wykorzystywania i ujawniania swoich pomysłów, koncepcji, know-



how, metod, narzędzi, technik, procedur, technologii (w tym technologii internetowej i algorytmów), szablonów oraz umiejętności (dalej jako: „**Wiedza**”), a także ich adaptowania w prowadzeniu własnej działalności.

4. Niezależnie od powyższych postanowień mogących stanowić odmiennie, Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Kancelaria w ramach świadczonych na jego rzecz Usług może nabyć lub rozwinąć ogólne doświadczenie, umiejętności, wiedzę oraz pomysły, które pozostaną w pamięci personelu Kancelarii. Jednocześnie Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Kancelaria może w przyszłości wykorzystywać, jak też ujawniać takie doświadczenie, umiejętności, wiedzę i pomysły.

5. Kancelaria zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywała przysługujących jej praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworów. W szczególności Kancelaria upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworów i decydowania o zachowaniu ich integralności, sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.

6. Kancelaria oświadcza, że:

- 1) w dacie przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, Kancelarii przysługiwać będą niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy (w formie papierowej i elektronicznej) oraz prawo własności egzemplarzy utworów, a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z wykonaniem utworów będą w całości zaspokojone;
- 2) przekazany przedmiot Umowy nie będzie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udostępniany publicznie ani w inny sposób rozpowszechniany przed datą przekazania go Zamawiającemu;
- 3) uzyskała od autorów/twórców zapewnienia, iż nie będą oni wykonywać autorskich praw osobistych w zakresie, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń w zakresie, o którym mowa w ust. 6, Kancelaria zwolni Zamawiającego z obowiązku ich zaspokojenia, a w razie konieczności wstąpi w miejsce Zamawiającego do postępowania sądowego, o ile będzie to prawnie dopuszczalne.

§ 10. [Instrukcje Zamawiającego]

1. Kancelaria zobowiązuje się działać według instrukcji, wskazań, czy rekomendacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie, ustnie, osobiście czy też w jakikolwiek inny sposób, jeśli Kancelaria uzna, że tak przekazana instrukcja jest dla niej jasna i zrozumiała oraz z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kancelaria zastrzega sobie prawo do działania w sposób odmienny od instrukcji, wskazań czy rekomendacji Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 w przypadku, gdyby zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym Kancelarii, zastosowanie się do nich miało uniemożliwić należyte wykonanie Usługi lub spowodować jakikolwiek inny skutek sprzeczny z interesem lub dobrem Zamawiającego. Kancelaria zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zamiarze podjęcia działań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na ich podjęcie.

§ 11. [Wynagrodzenie]

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi Zamawiający uiszcza na rzecz Kancelarii wynagrodzenie w kwocie łącznej ... zł netto (słownie: ... 00/100 złotych) („**Wynagrodzenie**”). Powyższa kwota będzie płatna w dwóch ratach, na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur.



- 1) pierwsza w kwocie ... zł (słownie: ... 00/100 złotych) netto płatna z góry, po zawarciu Umowy;
 - 2) druga w kwocie ... zł (słownie: ... 00/100 złotych) netto, płatna po wykonaniu Usługi i przedstawieniu Zamawiającemu memorandum z jej wykonania.
2. Do Wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki 23%, co daje wynagrodzenie brutto w łącznej kwocie ... zł (słownie: ... 00/100 złotych).
3. Ustalenie wysokości Wynagrodzenia oraz obowiązek jego zapłaty przez Zamawiającego nie są uzależnione od wniosków wynikających ze świadczonych Usług ani od ich rezultatu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Kancelaria zobowiązana jest niezwłocznie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiającemu na adres korespondencyjny: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, ul. Poleczki 19 02-822 Warszawa.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Kancelarii. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura VAT powinna zawierać:
- 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) numer umowy,
 - 3) numer konta Kancelarii,
 - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 5,
 - 5) wskazywać jako nabywcę: Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa Pl. Politechniki 1, NIP 525-000-58-34,
 - 6) wskazywać jako odbiorcę: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, 02-822 Warszawa ul. Poleczki 19, NIP 525-000-58-34,
7. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej drugą ratę wynagrodzenia Kancelarii jest protokół odbioru due dilligence podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
8. Bez uszczerbku dla innych uprawnień i środków prawnych przysługujących Kancelarii, Kancelaria ma prawo zawiesić realizację Umowy (odpowiednio w całości albo w części), jeśli dana płatność nie zostanie uiszczona w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
9. Na potrzeby obliczenia podatku VAT Kancelaria uważa Usługi świadczone w każdym okresie fakturowania za usługi częściowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Każda usługa częściowa będzie uważana przez Strony za wykonaną w dniu, w którym wystawiona została faktura jej dotycząca.
10. Klient niniejszym potwierdza, iż jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za wszelkie daniny publiczne, a w szczególności podatki, takie jak podatek od towarów i usług, podatek od sprzedaży detalicznej oraz inne podatki nakładane na Usługi lub w związku z ich świadczeniem.
11. Uregulowanie przez Zamawiającego zobowiązań za wykonaną Usługę nie zwalnia Kancelarii z obowiązku udzielenia Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień i wykonania w związku z tym niezbędnych, dodatkowych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą Umową.

§ 12. [Czas związania Umową]



1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas wykonania Usług.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym jedynie w przypadku naruszenia jej postanowień przez drugą z nich i niezaprzesłania tych naruszeń mimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości, w co najmniej trzydniowym terminie (wypowiedzenie z ważnych powodów). Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Do naruszeń Umowy uprawniających Kancelarię do dokonania wypowiedzenia wskazanego powyżej, należą:
 - 1) nieudzielenie informacji lub niedostarczenie dokumentów, o które zwróciła się Kancelaria, niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług przez Kancelarię, w terminie wskazanym przez Kancelarię, chyba że dostarczenie dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Klienta było niemożliwe lub obiektywnie utrudnione, po uprzednim wezwaniu wystosowanym przez Kancelarię;
 - 2) brak możliwości komunikacji z Zamawiającym;
 - 3) brak możliwości zrealizowania poleceń i wskazań Zamawiającego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami profesjonalnego wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego;
 - 4) zwłoka z zapłatą Wynagrodzenia (choćby w części) na rzecz Kancelarii, wynosząca co najmniej 14 dni.
4. Do naruszeń Umowy uprawniających Zamawiającego do dokonania wypowiedzenia wskazanego powyżej, należą:
 - 1) nierozpoczęcie przez Kancelarię realizacji przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczająca 10 dni;
 - 3) przerwanie przez Kancelarię, z przyczyn leżących po jej stronie, realizacji przedmiotu Umowy, gdy przerwa ta przekracza 10 dni;
 - 4) stwierdzenie przez Zamawiającego istnienia naruszeń w wykonywaniu przedmiotu Umowy, gdy Kancelaria nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania jej do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień pomimo wezwania przez Zamawiającego usunięcia uchybień, w terminie określonym w wezwaniu.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 3, 4 lub 6, obliczenie wynagrodzenia Kancelarii z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru części przedmiotu Umowy, przygotowanego przez Kancelarię i zatwierdzonego przez Zamawiającego, który zostanie opracowany w oparciu o stawki godzinowe w wysokości ... zł netto + obowiązujący VAT. W razie wątpliwości odbiór przedmiotu umowy może polegać na zaakceptowaniu liczby przepracowanych godzin. W przypadku, gdy wynagrodzenie Kancelarii obliczone w sposób określony w zdaniu wstępnym jest niższe niż kwota pierwszej raty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1, Kancelaria zwróci nienależną część wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:



- 1) zajęcia majątku Kancelarii;
- 2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Kancelarii,
- 3) ogłoszenia likwidacji Kancelarii;
- 4) gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z powodów technologicznych/technicznych/finansowych nabycie CEZAMAT przez podmiot trzeci jest niemożliwe lub wiązać się będzie dla niego z nadmiernymi kosztami lub trudnościami lub gdy opcja nabycia CEZAMAT przez podmiot trzeci zostanie wykluczona przez organ kompetentny do podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 13. [Kary umowne]

1. Strony ustalają kary umowne za zwłokę Kancelarii w spełnieniu świadczeń wynikających z realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Kancelarii poprzez potrącenie lub przez Kancelarię na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14. [Rozstrzyganie sporów. Jurysdykcja wyłączna]

1. Strony wyrażają zgodę na bezzwłoczne podjęcie w dobrej wierze próby rozstrzygnięcia sporów wynikłych lub pozostających w związku z Umową w drodze negocjacji między osobami umocowanymi do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów występujących po stronie Kancelarii i Zamawiającego.
2. Niezależnie od postanowień określonych w ust. 1 powyżej, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstałe w związku z niniejszą Umową, w razie wstąpienia na drogę postępowania sądowego, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie wyłącznie polskiemu sądowi właściwemu miejscowo dla adresu siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa, wraz z załącznikami i wszelkimi związanymi z nią kwestiami, podlega jako prawu właściwemu prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z przepisami prawa polskiego.
4. Niniejszym Strony, poddając się jurysdykcji wyłącznej oraz właściwości umownej sądu określonego w ust. 2 powyżej, zrzekają się, w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie, uprawnienia do podniesienia zarzutu braku właściwości w odniesieniu do tego sądu.

§ 15. [Osoby kontaktowe]

1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej Umowy (w tym także Informacje poufne) Strony zobowiązują się przekazywać pisemnie na adres siedziby drugiej Strony, bądź za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, lub ustnie (telefonicznie), adresując te oświadczenia i informacje do przynajmniej jednej z poniżej wskazanych osób kontaktowych.
2. Osobami kontaktowymi po stronie Kancelarii są:

- 1) ...



3. Osobami kontaktowymi po stronie Zamawiającego są:

1) r.pr. Beata Kotowska - Barcińska

e-mail: [B.Kotowska-Barcinska@cezamat.eu]; telefon komórkowy: [+ 48_693 600 053]

2) Joanna Otawska

e-mail:[j.otawska@cezamat.eu; telefon komórkowy: [+ 48 500 314 840]

4. Oświadczenia i informacje związane z wykonywaniem niniejszej Umowy mogą być również przekazywane na adres pocztowy siedziby Strony będącej adresatem, bądź drogą elektroniczną:

1) gdy adresatem jest Kancelaria, na ...

2) gdy adresatem jest Zamawiający, na e-mail: sekretariat@cezamat.eu

§ 16. [Postanowienia końcowe]

1. Strony ustalają, że Umowa nie obejmuje sporządzania opinii w zakresie finansów, podatków i rachunkowości czy kosztów przygotowywania takich opinii, kosztów jakichkolwiek ekspertyz natury technologicznej, kosztów wycen, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Strony ustalają, że zakresem Umowy nie jest objęte świadczenie usług w zakresie składania zgłoszenia rejestracyjnego, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).

2. Postanowienia Umowy zastępują wszelkie wcześniejsze uzgodnienia Stron w zakresie świadczonej Usługi, dokonane w formie pisemnej lub ustnej, chyba że niniejsza Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W takim wypadku Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienia Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

4. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej wyraźnej pisemnej zgody drugiej Strony, jednakże Kancelaria może przenieść swoje prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na jakiegokolwiek swojego następcę prawnego. Jednocześnie żadna ze Stron nie wyrazi pośredniej lub bezpośredniej zgody na cesję jakiegokolwiek roszczenia wobec drugiej Strony, a wynikającego z Umowy, na osobę trzecią.

5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że komplementariusze i komandytariusze Kancelarii pozostają w związkach małżeńskich, w których panuje ustrój majątkowy określony w Załączniku nr 2 do Umowy.

6. Jakiegokolwiek rozmowy lub ustalenia poczynione między Stronami przed zawarciem Umowy nie mają wpływu na jej treść ani nie stanowią jej części, chyba że Umowa w sposób wyraźny stanowi inaczej. Umowa zastępuje wszelkie poprzednie ustalenia, porozumienia i uzgodnienia, zawarte ustnie lub pisemnie przez Strony, a związane z jej przedmiotem.

7. Zmiana lub uzupełnienie treści niniejszej Umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.



9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

6. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) cena – waga 75%

Punkty w ramach kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 75\%$$

2) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 25%

Liczba punktów w ramach kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie obliczona w następujący sposób:

Zamawiający przyzna:

- 5 punktów za każdą dodatkową osobę – powyżej dwóch osób – posiadającą kompetencje i doświadczenie opisane w pkt 4.3. zapytania ofertowego skierowaną do realizacji zamówienia – maksymalnie 10 punktów;
- 5 punktów z tytułu posiadania przez co najmniej jedną osobę skierowaną do realizacji zamówienia oprócz kompetencji i doświadczenia opisanych w pkt 4.3. zapytania ofertowego wykształcenie wyższe prawnicze – maksymalnie 10 punktów;
- 5 punktów z tytułu posiadania przez co najmniej jedną osobę skierowaną do realizacji zamówienia oprócz kompetencji i doświadczenia opisanych w pkt 4.3. zapytania ofertowego tytuł radcy prawnego lub adwokata.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów w ramach kryterium.

7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres: procurement@cezamat.eu, w terminie do **dnia 3 kwietnia 2018 r. do godziny 12.00** na „Formularzu oferty”. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Zamawiający również zwraca się z prośbą o informację pocztą elektroniczną. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: Joanna Otawska, tel.: 22 182 11 73, e-mail: j.otawska@cezamat.eu.

Dyrektor
Centrum Zaawansowanych
Materiałów i Technologii CEZAMAT
/-/
Mariusz Wielec

